



Regulamin akcji wyjazdowych organizowanych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu (RCKiK), organizując akcję krwiodawstwa współpracuje z organami samorządowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Klubami Honorowych Dawców Krwi, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, służbami mundurowymi oraz indywidualnymi inicjatywami społecznymi.

Organizacją akcji krwiodawstwa zajmuje się Dział Marketingu (DM), RCKiK w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej 44 oraz podległe Oddziały Terenowe.

Akcje wyjazdowe mogą zostać zorganizowane przy wykorzystaniu mobilnych punktów poboru krwi (ambulansów-autobusów) oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez organizatora (po spełnieniu wymaganych warunków). Istnieje możliwość zainicjowania oddawania krwi przez zorganizowaną grupę w siedzibie RCKiK w Poznaniu oraz podległych Oddziałach Terenowych po ustaleniach z działem DM. Aktualne adresy oraz godziny przyjmowania Dawców dostępne są na stronie www.rckik.poznan.pl.

I. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem akcji krwiodawstwa może być osoba pełnoletnia, występująca w imieniu instytucji lub organizacji współpracującej z RCKiK w Poznaniu, w ramach przeprowadzenia akcji krwiodawstwa.
2. Podczas akcji krwiodawstwa pobierana jest krew pełna oraz zapewniona jest możliwość zgłaszania do Rejestru Potencjalnych Dawców Szpiku.
3. Akcje krwiodawstwa realizowane są w dni robocze, a także dni wolne od pracy (z wyłączeniem większości świąt).
4. Obszar działania RCKiK w Poznaniu obejmuje powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, gnieźnieński, gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, pilski, poznański, rawicki, szamotulski,

śremski, średzki, wągrowiecki, wolsztyński, wrzesiński, złotowski oraz miasta na prawach powiatów: Leszno, Poznań.

II. Cel akcji krwiodawstwa

Celem organizowania akcji krwiodawstwa jest aktywne propagowanie honorowego krwiodawstwa, pozyskiwanie jak największej liczby nowych krwiodawców, stworzenie dogodnych warunków systematycznego oddawania krwi, pobieranie krwi pełnej oraz pozyskiwanie kandydatów na dawców szpiku.

III. Warunki do spełnienia przez Organizatora przed realizacją akcji krwiodawstwa

1. Zgłoszenia chęci zorganizowania akcji krwiodawstwa należy dokonać za pomocą formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie www.rckik.poznan.pl lub pocztą elektroniczną: dzial.marketingu@rckik.poznan.pl.
2. **Termin** akcji krwiodawstwa należy ustalić wspólnie z pracownikiem DM. Organizator może dokonać rezerwacji terminu:
 - w ciągu całego roku kalendarzowego, nie krócej jednak niż do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc przed zaplanowaną datą akcji (jeśli są wolne terminy),
 - w przypadku stałej współpracy (lub organizacji ponad 2 akcji w roku), możliwa rezerwacja w listopadzie roku poprzedzającego ich realizację. Organizator zgłasza terminy akcji w formie pisemnej (e-mail), akceptacja lub inne propozycje przekazane zostaną zwrotnym e-mailem do końca grudnia.
 - Jeżeli nie ma możliwości realizacji dodatkowej akcji krwiodawstwa w terminie wskazanym przez Organizatora (np. podczas konkretnego wydarzenia), akcja zostanie wpisana na rezerwową listę akcji krwiodawstwa.
3. Organizator akcji krwiodawstwa powinien zainteresować oddaniem krwi, co najmniej 40-sto osobową grupę potencjalnych dawców (DM udostępnia materiały informacyjno-promocyjne, a także wyposaża Organizatora w niezbędną wiedzę organizacyjną oraz merytoryczną).
4. **Organizator** jest odpowiedzialny za poinformowanie dawców w jaki sposób należy przygotować się do oddania krwi.
5. Godziny akcji poboru krwi, w ustalonym terminie, podawane są organizatorowi przez pracownika DM.

IV. Miejsce akcji krwiodawstwa

- Organizator musi uzyskać zgodę na przeprowadzenie akcji krwiodawstwa przez osoby zarządzające personelem i instytucją, w której ma zostać przeprowadzony pobór krwi,
- nowe miejsca akceptowane są przez pracownika DM RCKiK na podstawie wizytacji.

V. Realizacja akcji krwiodawstwa

1. RCKiK zapewnia personel, łóżka oraz niezbędny sprzęt w celu pobierania krwi, poczęstunek dla dawców oraz ekwiwalent energetyczny w postaci pakietu (8 czekolad, sok w kartoniku oraz wafel w czekoladzie).
2. Zespół ekipowy RCKiK w Poznaniu powinien stawić się na miejscu akcji krwiodawstwa 10-20 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji.
3. Godziny rejestracji dawców podczas trwania akcji powinny być zgodne z ustaleniami, 4-5 godzin w przypadku ekipy 50-70 dawców, powyżej 5 godzin na ekipie powyżej 100 dawców. Skrócenie czasu rejestrowania może odbyć się tylko w uzasadnionych przypadkach:
 - na wniosek Organizatora akcji,
 - w sytuacjach zagrażających zdrowiu dawców i personelu,
 - awarii sprzętu i/lub pojazdu,
 - w uzgodnieniu lub na polecenie Dyrektora RCKiK w Poznaniu.
4. W przypadku posiadania wiedzy o podwyższonej frekwencji dawców na akcji, możliwe jest przedłużenie godzin rejestracji **po wcześniejszej konsultacji** tego faktu z pracownikiem DM.
5. W przeddzień i w dniu akcji krwiodawstwa Organizator powinien być dostępny pod wskazanym numerem telefonu w Formularzu dla Organizatora akcji krwiodawstwa.
6. W przypadku akcji stacjonarnych Organizator proszony jest o zapewnienie pomocy przy przenoszeniu z pojazdu sprzętu niezbędnego do pobierania krwi.

VI. Wymagania dotyczące przeprowadzenia akcji

1. Pobyty organizatora na miejscu akcji (lub osoby wyznaczonej przez organizatora), przez cały czas jej trwania oraz pomoc w usprawnieniu przebiegu akcji, utrzymanie spokoju, udzielanie informacji.

Pamiętaj, każda akcja ma swój specyficzny charakter i czasami wymaga indywidualnych rozwiązań.

2. Zapewnienie dostępu do toalet dla dawców i pracowników RCKiK (toaleta, umywalka, mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe).
3. Dostęp do Internetu stacjonarnego w miejscach o obniżonym zasięgu telefonii komórkowej.
4. Dla akcji:

a) **Mobilnej** (ambulans - autobus)

- Uzyskanie zgody na wjazd i postój pojazdu od zarządcy terenu,
- Zabezpieczenie dogodnego wjazdu i wyjazdu (z zachowaniem zasad ruchu drogowego), oraz miejsca parkingowego dla ambulansu (wymiarów ambulansów: długość 13 m, szerokość 3 m, wysokość 4 m, waga 20 t, plac na manewry 20 m),
- Zapewnienie bezpiecznego i swobodnego przemieszczania się krwiodawców,
- W okresie zimowym lub przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych możliwość wykorzystania pomieszczenia dla krwiodawców w celu wypełniania „Kwestionariusza”,
- Opcjonalnie dostęp do zasilania elektrycznego o napięciu 380V, 32A (okrągła wtyczka 5 bolców), zabezpieczenie w bezpiecznik 32A. Ambulans wyposażony jest w przewód o długości 35 m.

b) **Stacjonarnej**

Warunki lokalowe wymagane do przeprowadzenia akcji:

- Duże pomieszczenie ok. 70m², lub 2-3 mniejsze pomieszczenia, lecz przynajmniej jedno wielkości 20-25m², z dobrym oświetleniem (wymagane pomieszczenia z oknami) i wentylacją. Pomieszczenia powinny być uprzątnięte przed przyjazdem ekipy z RCKiK,
- Przynajmniej 8 dużych stołów i 15 krzeseł. Akcje powyżej 100 dawców wymagają przynajmniej 12 dużych stołów i 25 krzeseł,
- Temperatura w pomieszczeniach nie może być niższa, niż 20⁰C,
- Dostęp do minimum 4 gniazdek elektrycznych,

- Miejsce parkingowe dla samochodu transportowego z RCKiK,
- Organizator akcji krwiodawstwa udostępnia czyste pomieszczenia,
- Zespół ekipowy po zakończeniu akcji porządkuje, dezynfekuje miejsce pracy,
- Personel RCKiK w Poznaniu pozostawia pomieszczenia w stanie nie gorszym od zastanego.

VII. Odwołanie akcji krwiodawstwa:

Organizator może odwołać akcję krwiodawstwa na każdym etapie realizacji. Fakt ten zgłasza pisemnie do Działu Marketingu realizującego akcje krwiodawstwa.

RCKiK zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poboru krwi w przypadku:

- nieprzesłania formularza przez Organizatora w wyznaczonym terminie,
- braku kontaktu telefonicznego z Organizatorem,
- trudnych warunków atmosferycznych:
 - a) temperatury powietrza w nocy spadającej poniżej -15°C lub w dzień wzrastającej powyżej $+35^{\circ}\text{C}$,
 - b) intensywne opadów śniegu,
 - c) gwałtownych ulew i wichur,
- niezapewnienia przez Organizatora w dniu akcji:
 - a) możliwości wjazdu, postoju, wjazdu ambulansu do poboru krwi czy innego pojazdu,
 - b) ustalonego wspólnie z RCKiK w Poznaniu pomieszczenia, w którym ma zostać zrealizowana akcja krwiodawstwa.

Odwołania akcji krwiodawstwa w trakcie jej trwania może dokonać Dyrektor RCKiK, Dyrektor do spraw administracyjnych, Kierownik Działu AG, kierownik ekipy (lekarz) po konsultacji z Działem Marketingu RCKiK.

Przerwanie akcji poboru krwi może być spowodowane:

- awarią sprzętu, uniemożliwiającą dalszą pracę,
- wystąpieniem rażących zaniedbań ze strony organizatora,
- innymi sytuacjami awaryjnymi i losowymi.

VIII. Akcja promocyjna

Organizator może otrzymać materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w RCKiK w Poznaniu, Oddziałach Terenowych lub podczas akcji krwiodawstwa.

Powodzenie akcji krwiodawstwa zależy w dużym stopniu od jej rozpropagowania i aktywnego zaangażowania Organizatora. Jest on zobowiązany do rozpowszechniania otrzymanych materiałów promocyjnych i w miarę własnych możliwości przekazanie informacji o akcji do mediów (prasa, radio, telewizja, media społecznościowe).

IX. Informacje o akcjach wyjazdowych

Informacje dotyczące najbliższych i potwierdzonych akcji krwiodawstwa zamieszczone są na stronie internetowej www.rckik.poznan.pl, a także pod numerami telefonów 61 886 33 50, 61 886 33 51.

X. Postanowienia dotyczące rejestrowania akcji poboru krwi (filmowanie, zdjęcia itp.)

W przypadku chęci udokumentowania akcji poboru krwi organizator zobowiązany jest posiadać zgodę osób fotografowanych, nagrywanych (dawców jak i personelu). Chęć wykonywania nagrań bądź zdjęć należy zgłosić wcześniej kierownikowi ekipy.

XI. Postanowienia końcowe

Dane osobowe będą przetwarzane i wykorzystywane zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r., dla wewnętrznych potrzeb RCKiK w Poznaniu.

Wszyscy pracownicy RCKiK w Poznaniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.