**Regulamin akcji wyjazdowych organizowanych przez Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu.**

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Poznaniu (RCKiK), organizując akcję krwiodawstwa współpracuje z organami samorządowymi, Polskim Czerwonym Krzyżem, Klubami Honorowych Dawców Krwi, uczelniami, szkołami, zakładami pracy, organizacjami społecznymi, służbami mundurowymi oraz indywidualnymi inicjatywami społecznymi.

Organizacją akcji krwiodawstwa zajmuje się Dział Marketingu (DM), RCKiK w Poznaniu przy ul. Marcelińskiej 44 oraz podległe Oddziały Terenowe.

Akcje wyjazdowe mogą zostać zorganizowane przy wykorzystaniu mobilnych punktów poboru krwi (ambulansów-autobusów), oraz w pomieszczeniach udostępnionych przez organizatora (po spełnieniu wymaganych warunków). Istnieje możliwość zainicjowania oddawania krwi przez zorganizowaną grupę, w siedzibie RCKiK w Poznaniu oraz podległych Oddziałach Terenowych po wcześniejszym ustalaniu tego z działem marketingu. Aktualne adresy oraz godziny przyjmowania Dawców dostępne są na stronie www.rckik.poznan.pl.

1. **Postanowienia ogólne**
2. Organizatorem akcji krwiodawstwa może być osoba pełnoletnia, występująca w imieniu instytucji lub organizacji współpracującej z RCKiK w Poznaniu, w ramach przeprowadzenia akcji krwiodawstwa.
3. Podczas akcji krwiodawstwa pobierana jest wyłącznie krew pełna oraz pobieranie próbek krwi od kandydatów na dawcę szpiku.
4. Akcje krwiodawstwa realizowane są w dni robocze oraz weekendy (z wyłączeniem świąt).
5. Obszar działania RCKiK w Poznaniu obejmuje powiaty: chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, gnieźnieński, gostyński, grodziski, kościański, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, pilski, poznański, rawicki, szamotulski, śremski, średzki, wągrowiecki, wolsztyński, wrzesiński, złotowski oraz miasta na prawach powiatów: Leszno, Poznań.
6. **Cel akcji krwiodawstwa**

Celem organizowania akcji krwiodawstwa jest aktywne propagowanie honorowego krwiodawstwa, pozyskiwanie jak największej liczby nowych krwiodawców, stworzenie dogodnych warunków systematycznego oddawania krwi, pobieranie krwi pełnej oraz pozyskiwanie kandydatów na dawców szpiku.

1. **Warunki do spełnienia przez Organizatora przed realizacją akcji krwiodawstwa**
2. Zgłoszenie przez Organizatora akcji poboru krwi odbywa się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego znajdującego się pod adresem: www.rckik.poznan.pl/zglaszanie-akcji-wyjazdowych.
3. **Uwaga** – samo wysłanie formularza zgłoszeniowego nie jest równoważne z rezerwacją wskazanego terminu. DMpo otrzymaniu zgłoszenia kontaktuje się z organizatorem w celu akceptacji/zmiany terminu/braku akceptacji akcji poboru krwi.

Organizator może dokonać rezerwacji terminu:

* w ciągu całego roku kalendarzowego, nie krócej jednak niż do 15 dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc przed zaplanowaną akcją (jeśli są wolne terminy),
* w przypadku stałej współpracy (lub organizacji ponad 3 akcji w roku), możliwa jest rezerwacja w listopadzie roku poprzedzającego ich realizację. Organizator zgłasza terminy akcji w formie pisemnej (e-mail), akceptacja lub propozycje innych terminów przekazane zostaną zwrotnym e-mailem.
* Jeżeli nie ma możliwości realizacji dodatkowej akcji krwiodawstwa w terminie wskazanym przez Organizatora (np. podczas konkretnego wydarzenia), akcja zostanie wpisana na rezerwową listę akcji krwiodawstwa.

1. Organizator akcji krwiodawstwa powinien zainteresować oddaniem krwi, co najmniej 40-sto osobową grupę potencjalnych dawców.
2. **Organizator** jest odpowiedzialny za poinformowanie dawców w jaki sposób należy przygotować się do oddania krwi.
3. Godziny akcji poboru krwi, w ustalonym terminie, podawane są organizatorowi przez pracownika DM najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedzającego akcję.
4. **Miejsce akcji krwiodawstwa**

* Organizator musi uzyskać zgodę na przeprowadzenie akcji krwiodawstwa przez osoby zarządzające personelem i instytucją, w której ma zostać przeprowadzony pobór krwi,
* nowe miejsca akceptowane lub nie, są przez pracownika DM RCKiK na podstawie wizytacji.

1. **Realizacja akcji krwiodawstwa**
2. RCKiK zapewnia personel, łóżka oraz niezbędny sprzęt w celu pobierania krwi, poczęstunek dla dawców oraz ekwiwalent energetyczny w postaci pakietu (8 czekolad, sok w kartoniku oraz wafel w czekoladzie).
3. Zespół ekipowy RCKiK w Poznaniu powinien stawić się na miejscu akcji krwiodawstwa 10-20 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji. Godzina przyjazdu może ulec zmianie ze względu na panujące warunki drogowe/niespodziewane wydarzenia/wzmożony ruch drogowy.
4. Godziny rejestracji dawców podczas trwania akcji powinny być zgodne z ustaleniami, 4-5 godzin w przypadku ekipy 50-70 dawców, powyżej 5 godzin na ekipie powyżej 100 dawców. Skrócenie czasu rejestrowania może odbyć się tylko w uzasadnionych przypadkach:

* na wniosek Organizatora akcji,
* w sytuacjach zagrażających zdrowiu dawców i personelu,
* awarii sprzętu i/lub pojazdu,
* w uzgodnieniu lub na polecenie Dyrektora RCKiK w Poznaniu.

1. W przypadku posiadania wiedzy o podwyższonej frekwencji dawców na akcji, możliwe jest przedłużenie godzin rejestracji, po wcześniejszej konsultacji tego faktu z pracownikiem DM (najpóźniej na tydzień przed akcją).
2. W przeddzień i w dniu akcji krwiodawstwa Organizator powinien być dostępny pod wskazanym numerem telefonu w formularzu dla Organizatora akcji krwiodawstwa.
3. W przypadku akcji stacjonarnych Organizator powinien zapewnić pomoc przy przenoszeniu z pojazdu sprzętu niezbędnego do pobierania krwi.
4. **Wymagania dotyczące przeprowadzenia akcji:**
5. Pobyt organizatora na miejscu akcji (lub osoby wyznaczonej przez organizatora), przez cały czas jej trwania oraz pomoc w usprawnieniu przebiegu akcji, utrzymanie spokoju, udzielanie informacji.

Pamiętaj każda akcja ma swój specyficzny charakter i czasami wymaga indywidualnych rozwiązań.

1. Zapewnienie dostępu do toalet dla dawców i pracowników RCKiK (toaleta, umywalka, mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe). Toaleta nie może być oddalona od miejsca poboru krwi na odległość większą niż 100 metrów.
2. Dostęp do Internetu stacjonarnego w miejscach o obniżonym zasięgu telefonii komórkowej.
3. Dla akcji:
4. **Mobilnej** (ambulans - autobus)

* Uzyskanie **zgody** na wjazd i postój pojazdu od zarządcy terenu,
* Zabezpieczenie dogodnego wjazdu i wyjazdu (z zachowaniem zasad ruchu drogowego), oraz miejsca parkingowego dla ambulansu (wymiary ambulansów: długość 13-15 m, szerokość 3-3,5 m, wysokość ok. 4 m, waga 20 t, plac na manewry 20 m),
* Zapewnienie bezpiecznego i swobodnego przemieszczania się krwiodawców,
* W okresie zimowym lub przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych zapewnienie pomieszczenia dla krwiodawców na czas oczekiwania przed rejestracją,
* Opcjonalnie dostęp do zasilania elektrycznego o napięciu 400V, 32A (okrągła wtyczka 5 bolców), zabezpieczenie w bezpiecznik 32A. Ambulans wyposażony jest w przewód o długości 40 m. – gniazdo potrzebne w celu podłączenia autobusu w przypadku awarii agregatu.
* W trakcie trwania standardowej zbiórki w autobusie (5 godzin), zespół jest w stanie zarejestrować 60 dawców (w przypadku braku wystąpienia sytuacji awaryjnych).

1. **Stacjonarnej**

**Warunki lokalowe wymagane do przeprowadzenia akcji:**

* Duże pomieszczenie ok. 70m2, z dobrym oświetleniem (wymagane pomieszczenie z oknami) i wentylacją. Pomieszczenie powinny być uprzątnięte przed przyjazdem ekipy z RCKiK,
* W sali, w której prowadzony jest pobór krwi podłoga musi być z nawierzchni zmywalnej – wymóg konieczny, na wypadek zabrudzenia krwią.
* Przynajmniej 8 dużych stołów i 15 krzeseł. Akcje powyżej 100 dawców wymagają przynajmniej 12 dużych stołów i 25 krzeseł,
* Temperatura w pomieszczeniach nie może być niższa, niż 200C,
* Dostęp do minimum 4 gniazdek elektrycznych,
* **Miejsce** parkingowe dla samochodu transportowego z RCKiK,
* Organizator akcji krwiodawstwa udostępnia czyste pomieszczenia,
* Zespół ekipowy po zakończeniu akcji porządkuje, ewentualnie dezynfekuje miejsce pracy,
* Personel RCKiK w Poznaniu pozostawia pomieszczenia w stanie nie gorszym od zastanego.

1. **Odwołanie akcji krwiodawstwa:**

Organizator może odwołać akcję krwiodawstwa na każdym etapie realizacji. Fakt ten zgłasza do Działu Marketingu realizującego akcje krwiodawstwa.

RCKiK zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji poboru krwi w przypadku:

* nie przesłania formularza przez Organizatora w wyznaczonym terminie,
* **braku kontaktu telefonicznego z Organizatorem,**
* bardzo wysokich zapasów krwi w RCKiK w Poznaniu (decyzja Dyrektora RCKiK w Poznaniu),
* trudnych warunków atmosferycznych:

a) temperatury powietrza w nocy spadającej poniżej -15°C lub w dzień wzrastającej powyżej + 35°C,

b) intensywnych opadów śniegu,

c) gwałtownych ulew i wichur,

* niezapewnienia przez Organizatora w dniu akcji:

1. możliwości wjazdu, postoju, wyjazdu ambulansu do poboru krwi czy innego pojazdu,
2. ustalonego wspólnie z RCKiK w Poznaniu pomieszczenia, w którym ma zostać zrealizowana akcja krwiodawstwa,
3. zaplecza sanitarnego (toaleta, łazienka z możliwością umycia zgięcia łokciowego).

Odwołania akcji krwiodawstwa w trakcie jej trwania może dokonać Dyrektor RCKiK, Dyrektor do spraw administracyjnych, kierownik działu AG, kierownik ekipy (lekarz), po konsultacji z działem marketingu RCKiK.

Przerwanie akcji poboru krwi może być spowodowane:

* awarią sprzętu, uniemożliwiającą dalszą pracę,
* rażących zaniedbań ze strony organizatora,
* inne sytuacje awaryjne i losowe.

1. **Akcja promocyjna**

Organizator otrzymuje materiały promocyjne w postaci plakatów - do odbioru w RCKiK w Poznaniu, Oddziałach Terenowych lub podczas akcji krwiodawstwa. Rozreklamowanie akcji poboru krwi leży po stronie Organizatora.

1. **Informacje o akcjach wyjazdowych**

Informacje dotyczące najbliższych i potwierdzonych akcji krwiodawstwa zamieszczone są na stronie internetowej www.rckik.poznan.pl, a także pod numerami telefonów 61 886 33 50, 61 886 33 51.

1. **Postanowienia ogólne**

W przypadku chęci udokumentowania akcji poboru krwi przez organizatora, **musi** posiadać on zgodę osób fotografowanych, nagrywanych (dawców jak i personelu). Chęć wykonywania nagrań bądź zdjęć należy zgłosić wcześniej kierownikowi ekipy.

1. Dane kontaktowe

Dział marketingu: Tel.61 886 33 50 , 61 886 33 51 lub dzial.marketingu@rckik.poznan.pl

Wszyscy pracownicy RCKiK w Poznaniu są zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej.

Za pobór krwi odpowiada RCKiK w Poznaniu, dlatego niezbędne jest przestrzeganie powyższych postanowień.

Opracowanie: Mikołaj Gryczka